

Рассмотрено педагогическим
советом и рекомендовано
к утверждению
Протокол от 15.01.2019 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кромская СОШ»
Ф.Л. Левин
Приказ от 16.01.2019 № 5



**Положение
об информационном сайте МБОУ «Кромская СОШ» и порядке
представления на нем информации**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационном сайте МБОУ «Кромская СОШ» и порядке представления на нем информации (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 21 части 3 ст. 28, ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582, постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; приказом Росособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785».

1.2. Официальный сайт МБОУ «Кромская СОШ» (далее – сайт) формируется как открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности МБОУ «Кромская СОШ» (далее – организация), и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

1.3. Адрес, по которому сайт доступен в сети «Интернет», зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес сайта устанавливается настоящим положением <http://www.kromshkola.ucoz.ru>. Доступ ко всем разделам сайта обеспечивается с главной страницы.

1.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>.

1.5. Настоящее положение определяет цель и задачи сайта, требования к информационному ресурсу, порядок организации работ по функционированию сайта, требования к структуре специального раздела, формату предоставления обязательной к размещению на сайте информации; определяет порядок контроля и ответственность за размещением информации, финансовое и материально-техническое обеспечение сайта, порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

1.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.7. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа руководителя организации.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Целью создания и функционирования официального сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности организации, размещение информации об организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте.

2.2. Задачами сайта являются:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров организации;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- осуществление обмена педагогический опытом.

3. Требования к информационному ресурсу

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с требованиями законодательства РФ. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3.2. К размещению на сайте организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

3.3. При размещении информации на сайте и ее обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства РФ о защите персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта организации, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4. Порядок организации работы по функционированию сайта

- 4.1. Обновление информации на сайте организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.
- 4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
- 4.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя организации, его заместителей, руководителей методических объединений, педагогов и др.
- 4.4. Руководитель организации назначает своим приказом администратора(ов) сайта, ответственного(ых) за обеспечение функционирования сайта и его программно-техническую поддержку, за непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности.
- 4.5. Руководитель организации корректирует работу администратора(ов) сайта, принимает решение о размещении, удалении и обновлении информации на сайте.
- 4.6. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем организации.
- 4.7. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
- 4.8. Информация для размещения на сайте предоставляется администратору сайта ответственным должностным или ответственным лицом в электронном виде.

5. Структура специального раздела сайта

- 5.1. Для размещения информации на сайте создается *специальный раздел «Сведения об образовательной организации»* (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта (другие сайты). Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 5.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также должны быть доступны ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 5.3. *Специальный раздел* содержит следующие подразделы:
- 5.3.1. *Подраздел «Основные сведения».* Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания организации, об учредителе организации, о месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- 5.3.2. *Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»* Главная страница подраздела содержит информацию:
- о структуре и об органах управления организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органах управления);
 - фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений;
 - адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о положениях структурных подразделений (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

5.3.3. *Подраздел «Документы».* На главной странице подраздела размещаются следующие документы (в виде копий):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке или бюджетная смета организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

5.3.4. *Подраздел «Образование».* Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебной графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также при использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета Кромского района Орловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5.3.5. *Подраздел «Образовательные стандарты».* Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представляется с приложением копий (при наличии). Допускается вместо копий размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайты Министерства образования и науки РФ.

5.3.6. *Подраздел «Руководство. Педагогический состав».* Главная страница содержит информацию:

- о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

5.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. 8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

5.3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или их отсутствии.

5.3.10. Подраздел «Финансовая и хозяйственная деятельность». Главная страница содержит информацию об объеме образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

6. Формат предоставления обязательной к размещению информации

6.1. Файлы документов предоставляются на сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word, Microsoft Excel (doc, docx, xlx, xlsx), Open Document Files (odt, Ods).

6.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 1а Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаем.

6.3. Информация предоставляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.4. Все страницы сайта должны содержать специальную HTML – разметку. Позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной HTML – разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах *специального раздела*.

7. Контроль и ответственность за размещением информации

7.1. Контроль за размещением информации на официальном сайте осуществляется не реже одного раза в полугодие в течение учебного года.

7.2. Контроль за размещением информации на официальном сайте осуществляет руководитель организации или уполномоченное им должностное лицо.

7.3. Администратор(ы) сайта несет(ут) персональную ответственность за нарушение функционирования сайта организации, несвоевременное размещение и (или) обновление информации, за совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, за невыполнение программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.4. Должностные лица, ответственные за предоставление информации по направлениям деятельности, несут персональную ответственность за несвоевременное, некачественное, недостоверное предоставление информации администратору сайта.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение сайта

8.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение сайта осуществляется за счет бюджетных средств организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может быть изменено, дополнено в связи с изменениями, дополнениями, принятием новых нормативных правовых актов федерального, регионального уровней.

9.2. Изменения, дополнения к настоящему положению рассматриваются и принимаются в новой редакции, утверждаются руководителем организации. После принятия новой редакции настоящее положение утрачивает силу.

