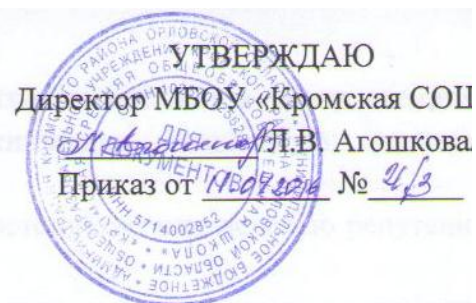


Рассмотрено педагогическим
советом и рекомендовано
к утверждению
Протокол от 07.04.2016 №5



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «КРОМСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей— структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, а также законодательством органов Управления образованием Орловской области и Кромского района, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Кромская СОШ» (далее - школа).

1.3 Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 МО классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1 МО классных руководителей - это объединение классных руководителей среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования

профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией вопросов по распределению классного руководства между учителями школы;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Структура методического объединения классных руководителей

4.1 Методическое объединение создается из классных руководителей 5-11 классов.

4.2 Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (или педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5. Права и ответственность методического объединения классных руководителей

5.1 *Права МО классных руководителей:*

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к администрации школы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

5.2 *Ответственность МО классных руководителей:*

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5.3 *Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей.

6.1 Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.2 Руководитель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

6.3 Руководитель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

6.4 Руководитель методического объединения классных руководителей принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.5 Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6.6 План работы МО утверждается на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.7 План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

6.8 Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы школы.

6.9 Заседания методического объединения протоколируются.

6.10 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

7. Делопроизводство методического объединения классных руководителей

7.1 Приказ об организации МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

7.2 Положение о МО классных руководителей.

7.3 Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения.

7.4 Годовой план работы МО.

7.5 Протоколы заседаний МО.

7.6 Аналитические материалы по итогам работы за учебный год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;

7.7 Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

7.8 Материалы банка данных воспитательных мероприятий.