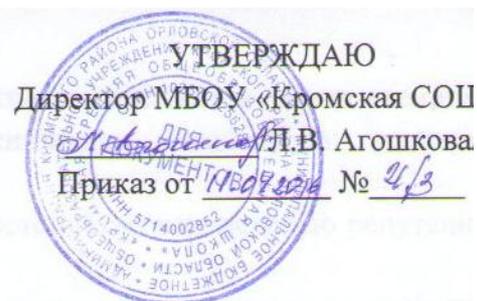


Рассмотрено педагогическим советом и рекомендовано к утверждению
Протокол от 07.04.2016 №5



Положение о порядке проведения смен в лагере с дневным пребыванием МБОУ «Кромская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения смен в лагере с дневным пребыванием МБОУ «Кромская СОШ» (далее - Положение) определяет порядок организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул в МБОУ «Кромская СОШ» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 28, статьями 30, 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями).

1.3. Смена лагеря с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Смена лагеря труда и отдыха – форма практического приобретения обучающимися трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование навыков здорового образа жизни в период летних каникул с дневным пребыванием.

1.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

1.6. Основными целями и задачами работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря являются:

- создание необходимых условий оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Содержание деятельности

2.1. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет при равном представительстве обучающихся и сотрудников.

2.2. Приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание,

пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

Во время проведения экскурсий, выездных мероприятий осуществляется сопровождение не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся. При проезде группы более 30-ти человек число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

2.3. Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся. Заказчиками на выполнение работ выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и не противоречит законодательству РФ о труде.

3. Организация смен лагеря и управление

3.1 Организатором смен лагеря является образовательная организация – школа.

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным санитарным врачом РФ. Без соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения открытие лагеря не допускается.

3.3. Приемка школы, на базе которой организуется лагерь, осуществляется межведомственной комиссией Кромского района Орловской области, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатор лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

3.4. *Организатор лагеря несет ответственность за:*

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены по возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников лагеря.

3.5. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для функционирования смен лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.6. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам не более 20 человек.

3.7. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет не менее трех календарных недель (21 день).

3.8 Смена лагеря проводится для обучающихся 11-16 лет на период летних каникул решением организатора лагеря.

В смены профильного лагеря, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием по согласованию с руководством школы принимаются обучающиеся до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

3.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.10. Обучающиеся зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.11. Обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель (начальник) лагеря, назначаемый приказом директора школы.

3.13. Руководитель (начальник) лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- утверждает штатное расписание;

- осуществляет подбор кадров для смены лагеря;
- издаёт приказы, распоряжения по смене лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит инструктаж (с регистрацией в специальном журнале) с персоналом смены по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с обучающимися
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- предоставляет финансовую отчетность о деятельности лагеря.

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности работников лагеря.

4.1.1 Работники лагеря имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4.1.2 Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструкции по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

4.2 Правила и обязанности родителей.

4.2.1 Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законодательством РФ порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

4.2.2 Обязанности родителей:

- смотреть за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасности, соблюдении правил поведения в общественных местах.

4.3 Основные права и обязанности обучающихся:

4.3.1 Обучающиеся имеют право:

- на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- реализацию творческих, познавательных, интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

4.3.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

5. Порядок финансирования

5.1 Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджета Кромского района Орловской области.

5.2. Возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.

5.3. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.4. Оплата труда педагогических и других работников устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами школы.