

Рассмотрено педагогическим
советом и рекомендовано
к утверждению
Протокол от 07.04.2016 №5

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
/С.В. Никаноркин/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кромская СОШ»
Л.В. Агошкова/
Приказ от 16.04.2016 № 4/3

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Кромская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Кромская СОШ» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «Кромская СОШ» (далее – Школа), осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами школы, нормами законодательства РФ в сфере образования.

2.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы и не может быть менее трех человек.

3. Организация работы и принятие решений

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Школы.

3.2. В течение 3 дней после подачи письменного заявления приказом директора Школы назначается комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить своё несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее трех дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается её председатель, и изучаются материалы заявления.

3.5. Срок работы Комиссии не может превышать пяти дней с момента первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора Школы, но не более чем на десять дней.

3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.7. Заседания Комиссии проводятся только в присутствии всех членов Комиссии.

3.8. Комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с реализацией права обучающихся на образование;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- обжалует решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.9. Комиссия, начав рассмотрение спора, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы.

3.10. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3.11. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы хранятся в делах Школы и сдаются в архив в установленном порядке.

3.12. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы Комиссии.

3.13. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно до конфликтующих сторон в течение двух дней с момента его принятия.

3.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.2. Заседания Комиссии проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.3. Администрация школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.